ПОРЯДОК

ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПАЦИЕНТА ЛИБО ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ С МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, ОТРАЖАЮЩЕЙ СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся в медицинской организации осуществляющей медицинскую деятельность на основании соответствующей лицензии (далее соответственно - медицинская документация, медицинская организация).

2.Супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, ***указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство***, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну <1>.

<1> В соответствии с [частью 4](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=396304#l129) статьи 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2021, N 27, ст. 5143).

3.Основаниями для ознакомления пациента, его законного представителя, является поступление в медицинскую организацию запроса, в том числе в электронной форме, о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).

4.Письменный запрос содержит следующие сведения:

а)фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;

б)фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

в)место жительства (пребывания) пациента;

г)реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

д)реквизиты документа, подтверждающего полномочия (при наличии) законного представителя пациента (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

е)период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, желает ознакомиться с медицинской документацией;

ж)почтовый (электронный) адрес для направления письменного ответа;

з)номер контактного телефона (при наличии).

5.Письменный запрос направляется по почте либо доставляется нарочно в медицинскую организацию. Письменный запрос в электронной форме направляется на электронный адрес медицинской организации.

6.Поступивший письменный запрос, в том числе в электронной форме, ***в течение рабочего дня регистрируется*** в медицинской организации. ***В течение рабочего дня после регистрации*** письменного запроса работник медицинской организации доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона либо по электронной почте ***уведомляет лицо***, направившее письменный запрос, ***о дате регистрации и входящем номере*** зарегистрированного письменного запроса.

7.Рассмотрение письменных запросов осуществляется руководителем медицинской организации или уполномоченным заместителем руководителя медицинской организации.

***В течение двух рабочих дней со дня поступления*** письменного запроса пациент, его законный представитель ***информируется*** доступными средствами связи, работником медицинской ***о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы медицинской организации***, а также о месте в медицинской организации, в котором будет происходить ознакомление.

***Максимальный срок ожидания пациентом***, его законным представителем предоставления возможности для ознакомления с медицинской документацией ***не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса.***

8.Ознакомление пациента, его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в помещении медицинской организации ***в присутствии работника, ответственного за выдачу медицинской документации*** для ознакомления, с учетом графика работы медицинской организации.

9.Перед передачей пациенту, его законному представителю, для ознакомления оригинала медицинской документации до сведения указанного лица в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией. В процессе ознакомления с медицинской документацией пациент, его законный представитель, вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с медицинской документации, в том числе с помощью технических средств.

10.***В медицинскую документацию пациента вносятся сведения об ознакомлении пациента, его законного представителя с данной медицинской документацией, с указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, ФИО ознакомившегося лица, а также ФИО и должности работника, зафиксировавшего*** факт ознакомления, с проставлением подписи указанного работника.

12.При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема .

13.В случае ведения медицинской документации в форме электронных документов медицинская организация при поступлении письменного запроса пациента, его законного представителя обязана ознакомить указанное лицо с данной документацией в соответствии с настоящим Порядком.

При необходимости и в целях реализации процедуры ознакомления с медицинской документацией, сформированной в форме электронных документов, медицинская организация предоставляет заверенную копию данной медицинской документации.